

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE NA PODSTAWIE ART. 138o USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Świadczenie na rzecz Polskiego Wydawnictwa Muzycznego usług w zakresie bieżącej obsługi prawnej w zakresie prawa zamówień publicznych.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Polskie Wydawnictwo Muzyczne z siedzibą w Krakowie, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr RIK 92/2016, nr NIP: -6762502246, REGON: 363717113, adres strony internetowej: www.pwm.com.pl, tel. 12 422 40 44 faks: 12 422 01 74.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Polskiego Wydawnictwa Muzycznego (PWM) usług w zakresie bieżącej obsługi prawnej w zakresie prawa zamówień publicznych.
- 2.2. Przedmiot zamówienia obejmuje czynności wchodzące w zakres bieżącej obsługi prawnej w zakresie prawa zamówień publicznych w szczególności:
 - a) konsultacje i bieżące porady prawne;
 - b) przygotowanie i konsultacje dokumentów prawnych: opinii, umów, aktów wydawanych przez Zamawiającego;
 - c) badanie archiwum i dokumentacji Zamawiającego;
 - d) udział w negocjacjach i spotkaniach, których stroną lub uczestnikiem jest Zamawiający;
 - e) udzielanie informacji na temat stanu spraw
 - f) parafowanie przygotowanych i zaopiniowanych projektów umów
- 2.3. Zlecenie wykonania poszczególnych czynności może być udzielone w dowolnej formie w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie, w formie pisemnej lub osobiście w siedzibie Zamawiającego.
- 2.4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zleczone czynności w terminach ustalonych przez strony.
- 2.5. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 1 do ogłoszenia.
- 2.6. Warunki płatności:
 - a) Wynagrodzenie będzie obliczane na podstawie faktycznego czasu poświęconego przez Wykonawcę na pracę nad zleconymi zagadnieniami, pomnożonego przez zaoferowaną stawkę godzinową
 - b) Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wypłacone w oparciu o zestawienia czynności zawierające opis usługi oraz liczbę godzin. Zestawienia czynności Wykonawcy będą przekazywane Zamawiającemu do akceptacji po zakończeniu każdego miesiąca.
 - c) Zamawiający zapłaci wynagrodzenie przelewem na wskazany w na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu wystawionej prawidłowo i zgodnie z umową faktury.
- 2.7. Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79111000-5 Usługi w zakresie doradztwa prawnego.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

3.1. Zamówienie będzie realizowane: do 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

4.1. W postępowaniu może wziąć udział wykonawca, który:

4.1.1. posiada odpowiednie doświadczenie, co oznacza, że wykonawca wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej trzy (3) usługi polegające na bieżącej i stałej obsłudze prawnej na rzecz instytucji kultury.**

- Przez bieżącą i stałą obsługę prawną należy rozumieć umowę trwającą nieprzerwanie co najmniej 6 miesięcy, której przedmiotem jest świadczenie pomocy prawnej, w tym usług prawnych związanych z prawem zamówień publicznych.
- Przez instytucję kultury należy rozumieć instytucje w rozumieniu ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

Na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt. 4.1.1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług oraz dowody potwierdzające należyte wykonanie wykazanych usług.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w pkt. 4.1.1 musi być spełniony przez jednego z tych Wykonawców w całości.

4.1.2. dysponuje **co najmniej:**

4.1.2.1. **1 (jedną) osobą**, która będzie brała udział w realizacji zamówienia i która posiada następujące kwalifikacje:

- a. minimum 2-letnie doświadczenie w doradztwie z zakresu zamówień publicznych;
- b. posiada tytuł zawodowy radcy prawnego, w rozumieniu ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz.U.2017.1870 t.j. z późn. zm) lub adwokata, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (Dz.U.2017.2368 t.j. z późn. zm.) lub prawnika zagranicznego w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 126, poz. 1069, z późn. zm.) i posiada co najmniej 4-letnie doświadczenie w wykonywaniu zawodu radcy prawnego lub adwokata;

4.1.2.2. **1 (jedną) osobą**, która będzie brała udział w realizacji zamówienia i która posiada następujące kwalifikacje:

- a. ukończone studia podyplomowe z prawa zamówień publicznych
- b. minimum 8-letnie doświadczenie w praktycznym zastosowaniu ustawy prawo zamówień publicznych w instytucjach kultury

Na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt. 4.1.2 Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w pkt. 4.1.2 musi być spełniony przez jednego z tych Wykonawców w całości.

4.1.3. nie podlega wykluczeniu z postępowania, zgodnie z pkt. 5.1.

4.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawców zostanie dokonana w oparciu o dokumenty, o których mowa w punkcie 7.1. lit. e)-f) ogłoszenia.

5. PRZYPADKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

5.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia będącego przedmiotem niniejszego ogłoszenia wyklucza się Wykonawców w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 oraz 24 ust 5 pkt. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

5.2. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

5.3. Ocena spełniania braku podstaw do wykluczenia wykonawców zostanie dokonana w oparciu o dokumenty, o których mowa w punkcie 7.1. lit. c)-d) ogłoszenia.

6. KRYTERIA OCENY OFERT

6.1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Cena oferty brutto -100%

Ocena ofert w tym kryterium zostanie określona w oparciu o wzór :

$V_{xc} = (C_n / C_x) \times 100\% \times 100$ gdzie :

V_{xc} – ilość punktów za cenę brutto proponowaną w ofercie badanej

C_n – najniższa cena brutto spośród badanych ofert;

C_x – cena brutto w ofercie badanej.

1% odpowiada w punktacji końcowej 1 pkt.

Maksymalną liczbę punktów – 100 pkt. otrzyma oferta z najniższą ceną brutto, pozostałe oferty otrzymają punkty przy zastosowaniu powyższego wzoru.

6.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu oraz zawiera najniższą cenę.

6.3. W ofercie należy podać cenę za 1 roboczogodzinę wykonywania usług będących przedmiotem zamówienia, oraz wartości netto i brutto, stawkę i kwotę podatku VAT, zgodnie z „wzorem formularza oferty” (załącznik nr 2 do ogłoszenia).

6.4. Zamawiający przewiduje ok. 20 godzin świadczenia usług w ciągu miesiąca.

6.5. Ilości określone w formularzu cenowym zostały określone wyłącznie na potrzeby porównania i oceny złożonych ofert. Do umowy jako górna granica zobowiązania wpisana zostanie kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia.

6.6. Wszystkie ceny należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 6.7. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty wynikające z wymagań określonych w niniejszym ogłoszeniu oraz załącznikach do ogłoszenia i powinna obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami prawa wykonania przedmiotu zamówienia.

7. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANE DOKUMENTY

7.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie:

- a) Formularz oferty – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia;
- b) Pełnomocnictwo - do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w zawarciu umowy (jeżeli dotyczy); *Pełnomocnictwo składane w ofercie powinno mieć postać oryginału albo uwierzytelnionej notarialnie kopii.*
- c) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do ogłoszenia;
- d) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do ogłoszenia;
- e) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- f) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Obowiązek złożenia dowodów dotyczy wszystkich usług wskazanych w wykazie. Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia.

*Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy;
W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

Obowiązek złożenia dowodów, nie dotyczy usług, które wykonywane były lub są na rzecz Zamawiającego.

Do sposobu liczenia terminów stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego – art. 112 tj. „termin oznaczony w tygodniach, miesiącach lub latach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było - w ostatnim dniu tego miesiąca.”

- g) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do Ogłoszenia.

- 7.2. Ze względu na specyfikę zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę usług stanowiących przedmiot zamówienia.
- 7.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców, oświadczenie oraz dokumenty, o których mowa w pkt 7.1. lit. c) – d) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7.4. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.1. a) i c), muszą być złożone w oryginale.
- 7.5. Oferty można składać wyłącznie w formie pisemnej. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 7.6. Dokumenty tworzące ofertę powinny być zszyte (spięte, oprawione, zbindowane) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie). Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
- 7.7. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

Polskie Wydawnictwo Muzyczne

Al. Krasińskiego 11 a

31-111 Kraków

Oferta na:

"Świadczenie na rzecz Polskiego Wydawnictwa Muzycznego usług w zakresie bieżącej obsługi prawnej w zakresie prawa zamówień publicznych"

numer referencyjny nadany sprawie: ZP.261.S.11.2018

Nie otwierać przed 15.10.2018 r. godz. 12.00

- 7.8. Zamawiający nie odpowiada za pominięcie lub otworzenie przed terminem oferty złożonej w opakowaniu nieoznaczonym lub oznaczonym niezgodnie z pkt 7.6 – 7.7.
 - 7.9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
 - 7.10. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszego ogłoszenia, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.
 - 7.11. Wycofania oferty dokonuje się na wniosek wykonawcy złożony Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania. Wykonawca ma prawo do żądania zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.
 - 7.12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 7.13. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
 - 7.14. Oferty niespełniające wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu, zostaną odrzucone.
- 8. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**
- 8.1. Oferty należy składać na adres: **Polskie Wydawnictwo Muzyczne al. Krasińskiego 11a, 31-111 Kraków, Sekretariat (pok. 107).**
 - 8.2. Termin składania ofert: do dnia 15.10.2018 do godziny 12.00.
 - 8.3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.**
 - 8.4. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie. Oferta złożona po terminie nie podlega zwrotowi.
 - 8.5. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. INFORMACJE KONTAKTOWE

- 9.1. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Polskie Wydawnictwo Muzyczne al. Krasińskiego 11a, 31-111 Kraków
- 9.2. Wszelką korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres e-mail: zamowienia_publiczne@pwm.com.pl

10. INFORMACJE DODATKOWE

- 10.1. Zamawiający, przewiduje w niniejszym postępowaniu, możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadanie, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 10.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza do złożenia przed zawarciem umowy - dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału dla osób skierowanych do realizacji zamówienia tj. dowodów wpisania do izby radców prawnych/adwokackiej oraz świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

Wykaz załączników:

- 1) Wzór umowy – załącznik nr 1
- 2) Formularz oferty - załącznik nr 2
- 3) Wykaz usług – załącznik nr 3
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 4
- 5) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 5
- 6) Wykaz osób – załącznik nr 6

Wszystkie wyżej wymienione załączniki stanowią integralną część ogłoszenia.

Komisja:

.....
.....
.....

Zatwierdził:

Administratorem danych osobowych osób fizycznych wskazanych w toku postępowania o udzielenie zamówienia, jest Polskie Wydawnictwo Muzyczne w Krakowie z siedzibą przy al. Krasińskiego 11a, 31-111. Dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia zamówienia oraz wypełnienia obowiązku archiwizacyjnego. Dane osobowe wskazanych osób będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, oraz do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto osoby, których dane dotyczą mają prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Osobom, których dane dotyczą nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres związany z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a także później tj. w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą te podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy o dostępie do informacji publicznej. W przypadku jakichkolwiek pytań możliwy jest kontakt poprzez adres email: pwm@pwm.com.pl
Po stronie Wykonawcy leży obowiązek uzyskania zgody osoby fizycznej na wskazanie jej danych w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym w składanej ofercie.